

UCN søger servicecentermedarbejder med kompetencer indenfor bygningservice

Vil du være med til at skabe trygge, velfungerende og imødekommende rammer for studerende, kursister og medarbejdere på Professionshøjskolen UCN?

Professionshøjskolen UCN's Servicecenter, Campus Sund, er en central del af hverdagen på campus. Her møder studerende, kursister, undervisere, medarbejdere og gæster en bred vifte af serviceopgaver, som skal løses professionelt, fleksibelt og med blik for både mennesker og drift. Da vores mangeårige bygningsprofil har valgt at gå pension, søger vi en ny kollega til bygningservice, fordi der er behov for stærk lokal tilstedeværelse, praktisk handlekraft og høj servicekvalitet i et campusmiljø med mange daglige aktiviteter.

Stillingen er for dig, der trives i en hverdag, hvor opgaverne spænder bredt, hvor der både er planlagte driftsopgaver og akutte behov, og hvor din indsats har direkte betydning for, at undervisning, møder og arrangementer kan fungere godt.

Vi søger en kollega, som arbejder selvstændigt og har en naturlig sans for service. Du er hjælpsom, fleksibel og træder til dér, hvor der er behov. Du møder både kollegaer og studerende med et smil og bidrager aktivt til en tryk og imødekommende hverdag på campus.

Du har forståelse for, at brugerne har forskellige behov, og du møder dem med empati, omtanke og respekt. Du er god til at skabe relationer og understøtter et positivt samarbejde på tværs af organisationen.

Du bliver en del af Servicecenteret på Selma Lagerlöfs Vej, hvor du i tæt samarbejde med kolleger inden for administration, IT, bygningservice og bygningsdrift bidrager til en professionel og velfungerende hverdag på campus. Du får en synlig rolle tæt på brugerne og bliver en vigtig del af det lokale servicefællesskab.

Om jobbet/jobbeskrivelse

- Daglig bygningservice og praktisk understøttelse af undervisning, møder og arrangementer
- Klargøring, opstilling og omstilling af lokaler, herunder borde, stole og udstyr
- Mindre håndværksmæssige opgaver, fejlfinding og løbende vedligehold af bygninger og inventar
- Teknisk bistand i forbindelse med AV-udstyr samt koordinering med interne samarbejdspartnere
- Tilsyn og mindre reparationer af inventar, bygninger og installationer, samt samarbejde med vores leverandører og eksterne håndværkere.
- Tilsyn og afhjælpning af simple fejl på AV-udstyr
- Servicering i forbindelse med undervisning, møder, eksamen og andre arrangementer
- Medvirken ved styring og daglig drift af varme-, ventilations-, alarm- og adgangskontrolanlæg
- Løsning af pleje- og vedligeholdelsesopgaver i forbindelse med udearealer og grønne områder
- Indgåelse i vagtordning og øvrige opgaver i Servicecenteret med særligt fokus på drift af bygningen

Opgaverne er varierede og kræver, at du både kan planlægge din egen hverdag, reagere

Ansøgningsfrist:

31-08-2026

Tiltrædelsesdato:

01-11-2026

Arbejdstid:

Fuldtid

Kontaktperson:

Lotte Abildgaard Nielsen

Lokation:

Selma Lagerlöfs Vej, 2, 9220, Aalborg

hurtigt på akutte behov og bidrage til det fælles overblik i Servicecenteret. Du vil have en høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen, men altid med tydelig forankring i teamet og med fokus på samarbejde, service og kvalitet. Stillingen er organisatorisk placeret under Bygningsdrift og Service i UCN.

Om dig/kvalifikationer

Vi søger en kollega, der kombinerer praktisk sans med høj serviceforståelse. Det er vigtigt, at du kan tage ansvar, prioritere dine opgaver og møde mennesker med respekt, ro og hjælpsomhed – også når hverdagen er travl.

- Er imødekommende, ansvarlig og har lyst til at være synlig og hjælpsom i campusmiljøet
- Er serviceminded og sætter en ære i at skabe gode oplevelser for brugerne
- Kan arbejde selvstændigt, prioritere opgaver og træffe beslutninger i en travl hverdag
- Har praktisk sans, teknisk forståelse og lyst til at finde løsninger, når noget ikke fungerer
- Er en holdspiller, der bidrager positivt til samarbejdet og tager ansvar for fælles opgaver
- Fortrolighed med almindelige digitale værktøjer og mod på at anvende systemer til opgavestyring og kommunikation
- Evne og lyst til at løse fysisk krævende opgaver som fx lokaleopstillinger og flytning af inventar
- Kendskab til AV-udstyr, adgangssystemer, drift og tekniske installationer
- Håndværksmæssig baggrund eller erfaring fra en drifts- eller serviceorganisation

Det er en fordel, hvis du har

- Erfaring med CTS, alarm- og adgangskontrolanlæg
- Erfaring med varme- og ventilationsanlæg

Om os – afdelingen

Professionshøjskolen UCN's Servicecentre er en del af afdelingen Bygningsdrift og Service, som leverer brugerrettet service til studerende, kursister og medarbejdere på tværs af UCN's campusser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Du bliver en del af en afdeling, hvor samarbejde, fleksibilitet og faglig stolthed er vigtige elementer i hverdagen.

Afdelingen består af ca. 40 medarbejdere fordelt på seks campusadresser og rummer en bred vifte af kompetencer inden for reception, administration, IT-support, helpdesk, bygningsservice og bygningsdrift. Vi arbejder med alt fra adgangskort, lokaler og udstyr, til IT-support og drift af bygninger – altid med fokus på høj kvalitet, sikkerhed og god service. Du skal være indstillet på, at der kan opstå behov for at hjælpe på andre UCN-adresser ved akutte situationer.

Vi tilbyder

- Et spændende og alsidigt job som medarbejder i et serviceteam
- Konkrete udfordringer og selvstændigt ansvar for løsning af arbejdsopgaverne
- Samarbejde med kompetente og engagerede kolleger og medarbejdere
- Gode personlige og faglige udviklingsmuligheder

Ansættelsesproces

Ansøgningsfristen til stillingen er **mandag den 31. august 2026 kl. 23.59**.

Send os gerne en motiveret ansøgning sammen med dit CV og eksamensbevis. Når du har sendt din ansøgning, får du en bekræftelse på, at vi har modtaget den. Vi har nedsat et ansættelsesudvalg, der gennemfører ansættelsesprocessen, og ansættelsesudvalget

indstiller en kandidat til afdelingslederen af Bygningsdrift og Service som ansættende leder.

Vi planlægger at gennemføre samtaler **torsdag den 17. september**. Hvis vi indhenter referencer undervejs i ansættelsesprocessen, gøres dette naturligvis kun efter forudgående aftale med dig.

Løn/ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast fuldtidsstilling på 37 timer ugentligt med tiltrædelse den 1. november 2026 eller efter aftale.

Mødetiden er kl. 07.30 – 15.00, fredag til kl. 14.30. Der kan dog forekomme ændringer i arbejdstid i tidsrummet 7.00-17.00. Hovedansættelsessted på Professionshøjskolen UCN, Campus Sund, Selma Lagerlöfs Vej i Aalborg Øst. Der kan forekomme opgaver og rejseaktivitet mellem de øvrige adresser.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst med 3F.

Yderligere information

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte service- og driftskoordinator Anders Engesgaard Nielsen på telefonnummer 72 69 18 43 eller afdelingsleder i Bygningsdrift og Service Lotte Abildgaard Nielsen på telefonnummer 72 69 18 50.

UCN ønsker, at vores medarbejderstab afspejler diversiteten i det omgivende samfund, og vi opfordrer derfor alle interesserede uanset køn, alder, etnicitet, religiøsitet, handicap og seksuel orientering til at søge stillingen.

Professionshøjskolen UCN er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Vi tilbyder over 30 videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi. Vi udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden. Vi er godt 900 medarbejdere. Sammen gør vi vores bedste for de over 9.500 studerende og 9.400 kursister, der har valgt os til.