UCN Bibliotek søger studentermedhjælper til Campus Sundhed

Ansøgningsfrist:
04-12-2026

Tiltrædelsesdato:
15-12-2026

Arbejdstid:
Deltid

Kontaktperson:
Ulla Larsen

Lokation:
Selma Lagerløfs Vej, 2, 9220, Aalborg

Vil du have et studiejob, hvor du får mulighed for at arbejde selvstændigt og blive en del af et engageret biblioteksteam? Og har du lyst til at opbygge erfaring med formidling og informationshåndtering i et professionelt læringsmiljø? Så er det måske dig, vi søger!
UCN Bibliotek søger en studentermedhjælper til biblioteket på Campus Sundhed, Selma Lagerløfs Vej 2 i Aalborg Øst. Biblioteket understøtter studerende og medarbejdere på de sundhedsfaglige uddannelser og fungerer som et vigtigt lærings- og mødested på campus. Her hjælper vi dagligt studerende og ansatte med at finde relevant viden og skabe gode rammer for studie og faglig fordybelse.

Arbejdsopgaver
Som studentermedhjælper bliver du en vigtig del af den daglige drift af biblioteket. Du vil indgå i et mindre team, hvor vi lægger vægt på godt samarbejde, hjælpsomhed og høj kvalitet i vores vejledning til studerende og medarbejdere.
Dine opgaver vil blandt andet være at:
•Sætte bøger og tidsskrifter på plads og sikre orden i samlingen
•Håndtere reserveringer og klargøring af materialer
•Bidrage til formidling og udstilling af bibliotekets materialer
•Hjælpe med lettere praktiske opgaver og almindelig oprydning
•Medvirke til at skabe et indbydende og inspirerende biblioteksmiljø for brugerne

Vi søger dig, som
•Har sans for struktur, systematik og orden
•Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver
•Er serviceminded og imødekommende over for bibliotekets brugere
•Er fleksibel i forhold til arbejdstid

Det er ikke et krav, at du har erfaring fra bibliotek. Vi lægger større vægt på, at du er engageret, ansvarsbevidst og har lyst til at bidrage til et fagligt fællesskab.

Løn- og ansættelsesvilkår
Arbejdstiden er i gennemsnit 3 timer pr. uge placeret på én hverdag. Timetallet kan variere efter behov. Din arbejdstid vil være placeret i tidsrummet kl. 08.00 - 14.00.
Tiltrædelse den 15. december 2026 eller efter aftale.

Du bliver ansat i henhold til HK-overenskomsten og timelønnen er 145,91 kr. Hertil kommer pension på 16% samt 12,5% i feriegodtgørelse.

Ansøgningsfrist:
Send os gerne en motiveret ansøgning sammen med dit CV ved at ansøge gennem vores rekrutteringssystem Emply (nederst på siden). Ansøgningsfristen til stillingen er fredag den 4. december 2026.
Vi forventer at holde ansættelsessamtaler torsdag den 10. december 2026.
Yderligere oplysninger
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte bibliotekar Ulla Larsen på mail ull@ucn.dk eller telefon 72690381

UCN ønsker, at vores medarbejderstab afspejler diversiteten i det omgivende samfund, og vi opfordrer derfor alle interesserede uanset køn, alder, etnicitet, religiøsitet, handicap og seksuel orientering til at søge stillingen.

Professionshøjskolen UCN er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Vi tilbyder omkring 45 uddannelser i form af erhvervsakademi-, professionsbachelor-, professionsmaster og erhvervsuddannelser - inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi. Vi udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden. Vi har cirka 8.000 studerende på vores erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser, cirka 8.500 kursister og studerende på efter- og videreuddannelse og godt 870 ansatte.