

Akademisk medarbejder til ledelsesunderstøttelse

Som akademisk medarbejder får du sammen med dine kolleger en central og betydelig rolle i at understøtte uddannelsesledelsen i Byggeri-, Energi- og Finansuddannelserne. Opgaven består bl.a. i at sikre den ledelsesmæssige sammenhæng, samarbejde og koordinering på tværs mellem uddannelseslederne og resten af organisationen på Teknologi og Business.

I din ansættelse vil du være i reference til en uddannelsesleder. Du vil i tæt samarbejde med de tre uddannelsesledere, varetage komplekse og varierende opgaver, der alle kræver fremsynethed, overblik, struktur og evne til at håndtere forskelligartede administrative drifts- og udviklingsorienterede projekter og opgaver.

Professionshøjskolen UCN

UCN er forankret i Nordjylland og er en af regionens største videregående uddannelsesinstitutioner med faciliteter i både Aalborg, Hjørring og Thisted. Vores udbud dækker korte og mellemlange videregående uddannelser inden for pædagogik, business, sundhed og teknologi.

For mere information www.ucn.dk

Hvem er du?

- Du har en relevant uddannelse på kandidatniveau
- Du har erfaring fra lignende stilling med bl.a. at udarbejde sagsfremstillinger, oplæg og diverse præsentationsmaterialer samt kvalitetsrapporter
- Du har en veludviklet samarbejdsevne og kan balancere opgaver, løsninger og deadlines mellem uddannelseslederne, kollegaer og øvrige medarbejdere
- Du er analytisk stærk og kan varetage opgaver på en systematisk og struktureret måde, så kompleksiteten reduceres og relevante beslutningsgrundlag skabes
- Du har stærke mundtlige og skriftlige kommunikationskompetencer overfor alle modtagere og forskellige målgrupper

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.:

- Ledelsesunderstøttelse af uddannelseslederne og sagsbehandling
- Forberede og følge op på møder
- Koordinering af tværgående aktiviteter
- Procestilrettelæggelse af interne og eksterne aktiviteter
- Aktiv deltagelse i kvalitets- og evalueringsarbejdet og rapportering heraf
- Understøttelse af implementering af UCN's strategi

Løn og ansættelsesforhold:

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation (AC) og der vil være mulighed for forhandling af tillæg.

Ansættelsen er på 37 timer og vil være med adresse på UCN Teknologi og Business, Aalborg. Ansættelsestidspunkt vil være snarest muligt eller 1. november 2026.

Yderligere oplysninger:

For eventuelle yderligere oplysninger eller spørgsmål, kontakt uddannelsesleder Jill Bach Larsen jila@ucn.dk eller på 72691424.

Samtaler afvikles onsdag den 16. september.

UCN ønsker, at vores medarbejderstab afspejler diversiteten i det omgivende samfund, og vi opfordrer derfor alle interesserede uanset køn, alder, etnicitet, religiøsitet, handicap og seksuel orientering til at søge stillingen.

Professionshøjskolen UCN er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Vi tilbyder over 30 videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi. Vi udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden. Vi er godt 900 medarbejdere. Sammen gør vi vores bedste for de over 9.500 studerende og 9.400 kursister, der har valgt os til.