

UCN Studiekontor søger uddannelsesjurist

UCN Studiekontor varetager studieadministration på UCN, der udbyder uddannelser på 4 campusadresser i Aalborg, én i Hjørring og én i Thisted.

UCN Studiekontor har en Fællesenhed, der løser en lang række uddannelsesjuridiske opgaver samt arbejder med vores digitale studieadministrative løsninger. Fællesenheden består af én uddannelsesjurist og tre systemkonsulenter.

Vi søger nu en ny uddannelsesjurist til at blive en del af Fællesenheden. Du vil arbejde tæt sammen med dine kollegaer i Fællesenheden, studiechefen, studieadministrationerne på de enkelte campusadresser og ledelserne på uddannelsesområderne. De uddannelsesjuridiske opgaver vokser, blandt andet på grund af en større reform af de erhvervsrettede videregående uddannelser, og vi har derfor brug for endnu en uddannelsesjurist.

Dine opgaver vil omfatte:

- Regelfortolkning og regelovervågning inden for det uddannelsesjuridiske område, herunder samarbejde med Juridisk Kontor i Styrelsen for Forskning og Uddannelse
- Rådgivning og sparring til studiechefen i uddannelsesjuridiske forhold, herunder udarbejdelse af UCN's regelsæt inden for uddannelsesreglernes rammer, fx orlovsregler og eksamensregler
- Rådgivning og sparring til uddannelseslederne i reformarbejde knyttet til de enkelte uddannelser
- Give juridisk vejledning til kollegaer ved UCN Studiekontor
- Gennemførelse af legalitetskontrol af studieordninger
- Understøttelse af den konkrete sagsbehandling, fx komplekse klagesager, samt vedligeholdelse af skabeloner, der anvendes i sagsbehandlingen
- Planlægning og gennemførelse af relevante orienteringsmøder og interne kurser vedrørende uddannelsesreglerne
- Deltagelse i sektorsamarbejde, herunder netværk for uddannelsesjurister på professionshøjskolerne

Vi søger en kollega med følgende kvalifikationer:

Faglige kvalifikationer:

- Du er uddannet jurist
- Du har erfaring fra den offentlige forvaltning, herunder sagsbehandling og kendskab til offentligretlige regler (forvaltningsloven og persondataloven m.fl.)
- Erfaring fra uddannelsessektoren er en fordel, men ikke et krav – vigtigst er, at du har stor lyst til at arbejde inden for det uddannelsesjuridiske område
- Erfaring med samarbejde med en ministeriel opdragsgiver er en fordel
- Du har erfaring med at yde rådgivning og sparring på både ledelses- og sagsbehandlerniveau
- Du evner at formidle juridisk stof til forskellige målgrupper
- Du har gode engelskkundskaber i både skrift og tale, da vi samarbejder med udenlandske uddannelsesinstitutioner
- Du er i stand til at navigere i digitaliserede administrative processer

Personlige kvalifikationer:

- Du kan arbejde selvstændigt, men har også gode samarbejdsevner og er en god teamplayer
- Du kan facilitere samarbejde og fremdrift i opgaver i forhold til en gruppe af kollegaer – både fra det studieadministrative område og fra uddannelserne
- Du kan prioritere opgaver og skabe overblik
- Du trives i et travlt miljø med mange forskelligartede opgaver
- Du er udadvendt, imødekommende og handlekraftig
- Du er struktureret, stabil, serviceorienteret og en god kollega
- Du er god til at formulere dig både skriftligt og mundtligt

Vi tilbyder:

En stilling med spændende og varierede arbejdsopgaver, hvor der er stort råderum til at sætte eget

præg på opgaveløsningen i samarbejde med din juristkollega. Vi er en uformel arbejdsplads, hvor vi vægter og prioriterer samarbejde både internt i egen afdeling og med de øvrige afdelinger ved UCN.

Du vil også blive en del af et netværk for uddannelsesjurister i professionshøjskolesektoren, hvor der er gode muligheder for uddannelsesjuridisk sparring.

Du vil opleve en organisation i udvikling og få en hverdag, hvor du er omgivet af engagerede kollegaer, der vægter en uhøjtidelig og humoristisk omgangstone. Vi forventer af hinanden, at vi løser opgaverne med høj kvalitet i samarbejde med vores kolleger på tværs af UCN.

Ansættelse

Stillingen ønskes besat 1. august 2025 eller snarest muligt.

Stillingen er en fast stilling på 37 timer ugentligt. Ansættelsessted er UCN, Selma Lagerlöfs Vej.

Der skal forventes møder og arbejdsopgaver på de øvrige campusadresser ved UCN.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende [overenskomst](#) mellem Finansministeriet og Akademikerens Centralorganisation (AC).

Afgrænsning af opgaver og indplacering sker som enten fuldmægtig eller specialkonsulent, afhængig af erfaring og kompetencer. Der vil være mulighed for forhandling af tillæg.

Ansøgning

For yderligere oplysninger eller spørgsmål kontakt Studiechef, Lene Zakarias, 72 69 04 48,

lez@ucn.dk

Vi skal have din ansøgning senest 25. maj 2025 og forventer at holde ansættelsessamtaler den 11. og 12. juni 2025.

UCN ønsker, at vores medarbejderstab afspejler diversiteten i det omgivende samfund, og vi opfordrer derfor alle interesserede uanset køn, alder, etnicitet, religiøsitet, handicap og seksuel orientering til at søge stillingen.

Professionshøjskolen UCN er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Vi tilbyder over 30 videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi. Vi udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden. Vi er godt 900 medarbejdere. Sammen gør vi vores bedste for de over 9.500 studerende og 9.400 kursister, der har valgt os til.