

Studertermedarbejder til UCN Ledelsessekretariat

Ansøgningsfrist:
24-08-2025

Tiltrædelsesdato:
01-09-2025

Arbejdstid:
Deltid

Kontaktperson:
Anne Agerbak Bilde

Lokation:
Selma Lagerlöfs Vej, 2, 9220,
Aalborg

På UCN uddanner vi til virkeligheden! Som vores nye studentermedarbejder vil du under din uddannelse prøve kræfter med virkeligheden i et topprofessionelt ledelsessekretariat, hvis formål er at understøtte den øverste ledelse i UCN med at udvikle og realisere institutionens strategi og mål. Vores dygtige studentermedarbejder skulle videre til ny spændende stilling, og derfor søger vi nu en ny dygtig, dedikeret og selvstændig studentermedarbejder, der kan indgå i et konstruktivt samarbejde med ledelsessekretariats team på 8 kollegaer.

Opgaverne

Som studentermedarbejder hos os vil du skulle varetage varierede opgaver, der giver faglige erfaringer og bredt indblik i, hvad der arbejdes med i et ledelsessekretariat. Du vil komme til at:

- indgå i arbejdet med kvalitetskontrol af UCN's elektronisk, sags- og dokumenthåndteringssystem, ESDH-system
- assistere ved support og test i UCN's ESDH-system
- assistere ved forberedelse og afvikling af større arrangementer
- understøtte udviklingsprojekter fx transskription af interview og desk-research
- bidrage til visualisering af data og udarbejde præsentationsoplæg
- bidrage til at analysere data og statistikker i excel
- hjælpe med øvrige administrative og praktiske opgaver i ledelsessekretariatet
- ... bringe dine øvrige gode kompetencer i spil, hvor de er relevante for sekretariatets opgaveløsning

Dine opgaver vil variere over tid, og du skal være parat til at tage fat, hvor der er brug for det. Du vil både få opgaver, hvor du arbejder selvstændigt, og hvor du arbejder sammen med andre kolleger i ledelsessekretariatet. Du vil til alle opgaver altid have mulighed for sparring med dygtige og hjælpsomme kolleger.

Hvem er du?

Vi forventer, at du har en faglig interesse for ovenstående opgaver, at du har gode skriftlige kommunikative kompetencer, og at du er i stand til arbejde både selvstændigt og engageret med opgaverne, men også at du trives med samarbejde om opgaverne.

Derudover er det vigtigt, at du:

- Er kommet godt i gang med dit uddannelsesforløb på en videregående uddannelse
- Har interesse for, viden om og gerne erfaring med de opgaver, der er nævnt i dette opslag
- Kan bruge din analytiske forståelse til at gøre det komplekse overskueligt
- Er struktureret og grundig i dit arbejde og kan bevare overblikket – også når der er travlt
- Er imødekommende og fleksibel

Vi tilbyder:

En spændende og alsidig stilling i en afdeling præget af høj faglighed, et godt arbejdsmiljø og en åben og god dialog i en uformel tone. Der er et godt kollegialt samspil på kontoret med gode muligheder for sparring og støtte og med gode udviklingsmuligheder både fagligt og personligt – hos os er det altid tilladt at spørge om hjælp. Du vil med denne stilling komme helt tæt på den øverste ledelse ved UCN, du vil få indsigt i udviklingsprojekter, politiske dagsordener og strategiske målsætninger, og du vil opleve, hvordan disse omsættes i virkeligheden.

Ansættelsesvilkår:

Du vil få arbejdsadresse på Selma Lagerlöfs vej 2 i Aalborg Øst, hvor du vil komme til at sidde i et åbent kontorlandskab sammen med 8 kolleger.

Der er tale om en timeansættelse med gennemsnitligt 7 timer ugentligt, hvor timerne altid tilrettelægges fleksibelt efter aftale med dig med fokus på hensynet til dit studie. Tiltrædelse fastsættes efter nærmere aftale.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til HK-overenskomsten, og ansættelsen er betinget af, at du er aktiv studerende.

Yderligere information:

Hvis du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Anne Agerbak Bilde på tlf. 72 69 02 80 eller på mail: agb@ucn.dk eller specialkonsulent Anette Iversen på tlf. 72690307 eller på mail AEI@ucn.dk

Ansøgning:

Vi skal modtage din ansøgning senest **søndag den 24. august 2025 kl. 23.59**. Ansættelsessamtaler forventes afholdt **onsdag den 27. august**.

UCN ønsker, at vores medarbejderstab afspejler diversiteten i det omgivende samfund, og vi opfordrer derfor alle interesserede uanset køn, alder, etnicitet, religiøsitet, handicap og seksuel orientering til at søge stillingen.

Professionshøjskolen UCN er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Vi tilbyder over 30 videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi. Vi udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden. Vi er godt 900 medarbejdere. Sammen gør vi vores bedste for de over 9.500 studerende og 9.400 kursister, der har valgt os til.