

Afdelingsleder for UCN's Servicecentre

Ansøgningsfrist:
16-01-2026

Tiltrædelsesdato:
01-03-2026

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Peter Thorup Hansen

Lokation:
Selma Lagerlöfs Vej, 2, 9220,
Aalborg

Brænder du for at kombinere et højt serviceniveau med udvikling, læring og gode samarbejder på tværs? Er du en erfaren personaleleder, der tillidsfuldt delegerer og sætter en ære i at levere høj kvalitet til studerende og medarbejdere i en større vidensinstitution? Og kan du levere tydelige resultater gennem tværgående samarbejder på tværs af afdelinger, adresser og funktioner? Så er det måske dig, vi har brug for til et spændende job i UCN. Vi søger en afdelingsleder for UCN's Servicecentre pr. 1. marts 2026 eller efter aftale.

Stillingsbeskrivelse

UCN's Servicecentre er en del af afdelingen Bygningsdrift og Service, som er forankret i UCN's fællesadministration. Afdelingen har til opgave at levere brugerrettet service til studerende og medarbejdere på tværs af UCN's campusser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Servicecentrene fungerer som "Single Point Of Contact" for praktiske henvendelser og support, så brugerne oplever en enkel og effektiv indgang til hjælp i hverdagen.

Afdelingen består af ca. 40 medarbejdere fordelt på seks campusadresser og rummer en bred vifte af kompetencer inden for reception, administration, IT-support, helpdesk, bygningservice og bygningsdrift. Hertil kommer koordinatorroller, der sikrer lokal faglig udvikling og tværgående standarder. Vi arbejder med alt fra adgangskort, lokaler og udstyr, kantine og rengøring til IT-support og drift af bygninger – altid med fokus på høj kvalitet, sikkerhed og service.

Organiseringen bygger på en kombination af lokal tilstedeværelse og central koordinering, så vi både kan levere nærværende service på den enkelte adresse og udvikle fælles løsninger og standarder på tværs. Afdelingen har en stærk samarbejdskultur og understøtter UCN's strategi gennem digitalisering, bæredygtighed og løbende forbedringer.

Som afdelingsleder for UCN's Servicecentre får du en nøglerolle i at sikre høj kvalitet i vores service til studerende og ansatte – fra servicekontrakter til ressourcestyring og tværgående standarder. Du bliver en del af et stærkt arbejdsfællesskab, hvor alle arbejder for at sikre den bedste service til ansatte og studerende.

Dine arbejdsopgaver

I et tæt samspil med fagkoordinatorer, service- & driftscoordinatorer og Bygningschefen har du ansvar for at sikre en sikker drift, et højt serviceniveau og kontinuerlige forbedringstiltag.

Hovedopgaver

- Personaleledelse for medarbejdere på tværs af Aalborg, Hjørring og Thisted i form af medarbejderudviklingssamtaler, kompetenceudvikling, trivsel, ressourcestyring og nærvær efter behov i hverdagen.
- Driftsansvar for bl.a. kantine, rengøring og planteservice – herunder serviceniveau, opfølgning på aftaler og småforbedringer i tæt dialog med brugere og samarbejdspartnere.
- Koordinering på tværs af de faglige profiler i servicecentrene i samarbejde med de faglige koordinatorer; herunder sikre klare snitflader, fælles standarder og et opdateret årshjul.
- Facilitere dialog og sikre fælles forståelse for opgavevaretagelsen, når opgaver og ressourcer skal prioriteres.
- Arbejds miljø og APV: følge op på indsatser og sikre løbende læring og forbedringer i samarbejde med AMR/TR m.fl.
- Facilitere af "det der binder os sammen": skabe forpligtende samarbejdsrum og på tværs-læring i afdelingen.
- Sikring af et højt serviceniveau indenfor administrative-, IT og supportopgaver.
- Drive faglige mini-fora, ressource- og servicekoordineringsmøder hen over året med fokus på standarder, høj service og lokale hensyn.

Tværgående opgaver og udvikling

- Implementere udviklingstiltag, der understøtter UCN's vision, mission og strategi i hverdagen.
- Du får en central rolle i at sikre, at beredskabsopgaver er velkoordinerede og implementeret i praksis. Det kræver projektstyring og evne til at lede processer på tværs, i tæt samarbejde med Bygningschefen.
- Sikre datadrevet opfølgning på drift og service, og kommunikere praksisnære indsigter til Bygningschefen ved strategiske beslutninger.

Personlige og faglige kompetencer

Du er en erfaren, nærværende og lyttende leder, som skaber følgeskab gennem tydelig retning og respekt for fagligheden i driften. Du trives i krydsfeltet mellem drift og udvikling – og du kan prioritere klart, - også når alt ikke kan løses på én gang.

Du arbejder tillidsbaseret, skaber psykologisk tryghed og et godt arbejdsmiljø, og håndterer konflikter konstruktivt. Du har blik for de bløde værdier og understøtter en kultur præget af respekt og åben dialog.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har solid ledelseserfaring med personaleansvar – gerne fra service-, facility- eller driftsområder.
- Har erfaring med at lede flere forskellige fagligheder med fokus på den fælles opgavevaretagelse.
- Er en holdspiller, der leder gennem fælles ansvar og udvikler gode samarbejder på tværs.
- Er nærværende og lyttende i hverdagen og omsætter input til konkrete handlinger.
- Arbejder systematisk med standarder, årshjul, trivsel og kompetenceudvikling.

Har erfaring med at omsætte strategi til praksis og med at gennemføre forbedringer tæt på driften. Kan prioritere og kommunikere beslutninger tydeligt og ordentligt.

Vi tilbyder

Du bliver en del af et engageret Bygningsdrift og Servicecenter, hvor faglighederne spænder fra bygningsdrift, helpdesk/IT, administration og til service. Kulturen er præget af samarbejde, ordentlighed og en stærk vilje til at lykkes for vores studerende og kolleger.

- Organisering: Du vil referere til Bygningschefen og skal samarbejde tæt med 7 koordinatore på 6 campusser.
- Geografi: Du bliver leder for medarbejdere i Aalborg, Hjørring og Thisted og skal være synlig og til stede løbende på alle adresser. Du planlægger din tilstedeværelse fleksibelt, så du understøtter nærvær og samarbejde i hverdagen.
- Vi tilbyder fleksible rammer med stor frihed til at tilrettelægge egne opgaver og planlægge besøg på tværs af adresser, en stærk videndelingskultur, tid og lyst til at gøre tingene ordentligt, gode muligheder for kompetenceudvikling og et introduktionsforløb, hvor du kommer godt ind i opgaver og relationer.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst og [cirkulære om ansættelse af chefer](#) ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelse- og Forskningsministeriets område.

Lønnen aftales i henhold til [Cheflønspolitik for UCN](#). Stillingen er indplaceret i lønramme 35.

Arbudsstedet er beliggende på Selma Lagerlöfs Vej 2, 9220 Aalborg Øst.

Tiltrædelse 1. marts 2026 eller efter aftale.

Ansøgning

Vi skal modtage din ansøgning senest **fredag den 16. januar 2026 kl. 23.59**.

Samtaler afholdes **onsdag den 21. januar og torsdag den 22. januar 2026**.

En eventuel 2. samtalerunde forventes afholdt i uge 6 (i dette tilfælde vil ansættelse ske pr. 1. april 2026).

Der vil blive indhentet referencer efter nærmere aftale med dig.

Mere information om stillingen

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Peter Thorup Hansen, Bygnings- og Servicechef, tlf. 72 69 01 50, e-mail pth@ucn.dk.

UCN ønsker, at vores medarbejderstab afspejler diversiteten i det omgivende samfund, og vi opfordrer derfor alle interesserede uanset køn, alder, etnicitet, religiøsitet, handicap og seksuel orientering til at søge stillingen.

Professionshøjskolen UCN er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Vi tilbyder over 30 videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi. Vi udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden. Vi er godt 900 medarbejdere. Sammen gør vi vores bedste for de over 9.500 studerende og 9.400 kursister, der har valgt os til.