

Økonomikonsulent søges til UCN Økonomi

Vil du være med til at sikre et stærkt økonomisk beslutningsgrundlag for ledelsen og bidrage til udviklingen af fremtidens økonomifunktion?

En af vores økonomikonsulenter har valgt at gå nye veje, og derfor søger vi nu en ny kollega til UCN Økonomi. Vi søger en økonomikonsulent med et stærkt økonomifagligt fundament, som motiveres af at skabe overblik, indsigt og værdi gennem professionel økonomistyring. Du trives med analyse, controlling og tæt sparring med ledere, og du ser muligheder i løbende at udvikle og forbedre arbejdsgange og processer.

Hvad kan du forvente i stillingen?

Du bliver en del af et konsulentteam på 9 medarbejdere, hvor du får ansvar for økonomiopfølgning og controlling på et eller flere budgetområder. Samtidig bliver du en del af arbejdet med konsolidering af UCN's samlede økonomirapportering og udvikling af den økonomiske ledelsesinformation. Du vil få en central rolle i at sikre et solidt grundlag for økonomiske prioriteringer og beslutninger i organisationen.

Dine primære opgaver

- Løbende budgetopfølgning, controlling og økonomisk rapportering på et eller flere budgetområder
- Økonomisk sparring med budgetansvarlige om prioriteringer og ressourceanvendelse
- Udarbejdelse af budgetter, analyser, ledelsesinformation og beslutningsgrundlag
- Opfølgning på aktivitets-, løn- og øvrige driftsøkonomiske forhold
- Konsolidering og kvalitetssikring af UCN's samlede økonomirapportering
- Udvikling af økonomistyring, kvalitetssikring og effektive arbejdsgange, herunder relevant digital understøttelse, hvor det kan skabe bedre kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen

Din faglige profil

Vi lægger vægt på, at du:

- Har en relevant videregående uddannelse inden for økonomi, regnskab eller administration
- Har erfaring med økonomistyring, controlling, budgetopfølgning eller regnskab
- Har stærke analytiske kompetencer og kan omsætte økonomiske data til anvendelig ledelsesinformation
- Har forståelse for sammenhængen mellem aktiviteter, økonomi og strategiske prioriteringer
- Er fortrolig med IT-systemer og ser digitale værktøjer som en naturlig del af opgaveløsningen

Vi søger først og fremmest en stærk økonomifaglig profil, som kan understøtte organisationens ledere med kvalificeret økonomisk sparring og bidrage til en robust økonomistyring. Samtidig ønsker vi at udvikle økonomifunktionen, så vi i endnu højere grad anvender data og systemunderstøttelse til at skabe værdi for organisationen. Derfor er det en fordel, hvis du har interesse for eller erfaring med:

- Udarbejdelse af ledelsesinformation og økonomiske analyser
- Rapportering og opfølgning baseret på større datamængder.
- Udvikling og forbedring af processer og arbejdsgange.
- Digitale værktøjer til rapportering, analyse og opfølgning, eksempelvis Power BI eller lignende løsninger.
- Automatisering og effektivisering af administrative processer.

Du behøver ikke være specialist inden for disse områder, men du skal have interesse for at bidrage til udviklingen af en moderne og effektiv økonomifunktion.

Dine personlige kompetencer

Du arbejder struktureret, tager ansvar for dine leverancer og kan prioritere mellem flere opgaver. Du er analytisk og løsningsorienteret. Du arbejder selvstændigt og bidrager samtidig aktivt til samarbejdet i teamet og resten af organisationen.

Det får du til gengæld

Stillingen er organisatorisk placeret i UCN Økonomi med reference til chefen for afdelingen. UCN Økonomi er én af 8 afdelinger, der er hjemhørende i UCN's Fællesadministration. Du bliver en del af en afdeling, som består af 20 medarbejdere fordelt på konsulentteam, projektteam og regnskabsteam. Vi tilbyder et stærkt fagligt miljø, tæt samarbejde og mulighed for at præge udviklingen af økonomistyring og arbejdsgange. Kulturen er åben og uhøjtidelig med plads til både faglighed og humor.

Ansættelsesproces

Ansøgningsfristen til stillingen er **torsdag den 12. november kl. 23.59**.

Send os gerne en motiveret ansøgning sammen med dit CV og eksamensbevis. Når du har sendt din ansøgning, får du en bekræftelse på, at vi har modtaget den.

Vi har nedsat et ansættelsesudvalg, der gennemfører ansættelsesprocessen, og vi giver hurtigst muligt efter ansøgningsfristen besked, hvis vi ønsker at invitere dig til samtale.

Vi forventer at gennemføre samtaler **tirsdag den 24. november 2026**. Vi indhenter undervejs i ansættelsesprocessen referencer. Dette gøres naturligvis kun efter forudgående aftale med dig.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen som økonomikonsulent er en fast stilling på 37 timer med tiltrædelse 1. januar 2027 eller efter aftale.

Dit hovedarbejdssted vil være Selma Lagerlöfs Vej 2, 9220 Aalborg Øst.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst.

Yderligere information

Du kan læse mere om UCN, vores uddannelser og samarbejdspartnere på UCN's hjemmeside.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte økonomichef Marlene Brogaard på mail mabp@ucn.dk eller telefon 72690102.

UCN ønsker, at vores medarbejderstab afspejler diversiteten i det omgivende samfund, og vi opfordrer derfor alle interesserede uanset køn, alder, etnicitet, religiøsitet, handicap og seksuel orientering til at søge stillingen.

Professionshøjskolen UCN er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Vi tilbyder over 30 videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og

teknologi. Vi udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden. Vi er godt 900 medarbejdere. Sammen gør vi vores bedste for de over 9.500 studerende og 9.400 kursister, der har valgt os til.